

# Zmluva o poskytovaní služby – technický dohľad IT a siete

uzavretá medzi zmluvnými stranami podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka  
(ďalej len „Zmluva“)

## Odberateľ:

### Poliklinika Štúrovo

sídlo: Jesenského 85, 943 03 Štúrovo  
IČO: 17336139  
DIČ: 2021035225  
IČ DPH: SK2021035225  
bank. spojenie: Štátna pokladna  
Č.úctu: SK  
za spoločnosť koná: Mgr. Czékus Ondrej, riaditeľ

(ďalej len „Odberateľ“)

## Poskytovateľ:

### SEVENET s.r.o.

sídlo: Továrenská 1, 943 03 Štúrovo  
IČO: 36671754  
DIČ: 2022240308  
IČ DPH: SK2022240308  
zapísaný: do obchodného registra Okresného súdu Nitra v oddieli: Sro, vo vložke č.18582/N  
bankové spojenie: Tatrabanka, a.s.  
číslo účtu: SK  
konanie menom spoločnosti: Ernest Tóth, konateľ

(ďalej ako „Poskytovateľ“)

(Odberateľ a Poskytovateľ spolu aj ako „Zmluvné strany“)

Zmluvné strany sa dohodli uzavrieť túto Zmluvu podľa podmienok dohodnutých v tejto Zmluve nasledovne:

## Článok I. Predmet zmluvy

1.1 Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť Odberateľovi nasledovné služby:

Služba Základná	Reakčná doba
a. HotLine – denná prevádzka a počítačová sieť - dostupnosť 5x8h, v pracovných dňoch 07:30-15:30	Dostupnosť 5x8h, v pracovných dňoch 07:30-15:30
b. SLA report – mesačný prehľad zásahov	Mesačne

	<b>Reakčná doba</b>
<b>Služba Správa PC</b>	
a. Konfigurácia (nový počítač v majetku Odberateľa obsahuje predinštalovaný operačný systém)	NBD (next business nasledujúci pracovný v ďalšom len NBD)
b. Inštalácia balíka aplikačného software (rovnaký balík na každý PC)	NBD
c. Umiestnenie na pracovné miesto koncového užívateľa a sprevádzkovanie zariadenia	NBD
d. Premiestnenie zariadenia	NBD
e. Reinštalácia v prípade potreby pre nového užívateľa	NBD
f. Oprava inštalácií v prípade poruchy	2 hodiny
g. Inštalácia a odinštalácia aplikačného software	NBD
h. Vedenie zoznamu (označenie, výrobca, model, užívateľ, umiestnenie)	mesačne

	<b>Reakčná doba</b>
<b>Služba Správa siete</b>	
a. Poradenstvo pri výbere nového zariadenia	NBD
b. Konfigurácia podľa interných pravidiel Odberateľa	NBD
c. Umiestnenie na pracovné miesto a sprevádzkovanie zariadenia	NBD
d. Aktualizácia firmware (podľa potreby)	NBD
e. Zabezpečenie dočasného náhradného riešenia v prípade poruchy zariadenia	NBD
f. Mesačné reporty prevádzky počítačovej siete (utilization, bandwidth)	mesačne
g. Oprava v prípade poruchy	Do 2 hodín
h. Vedenie zoznamu	mesačne

	<b>Reakčná doba</b>
<b>Služba Správa tlačiarňí</b>	
a. Konfigurácia podľa interných pravidiel Odberateľa	NBD
b. Umiestnenie na pracovné miesto a sprevádzkovanie zariadenia	NBD
c. Premiestnenie zariadenia	NBD
d. Oprava v prípade poruchy – zaseknutie papiera, výmena toneru, sieťová porucha	Do 2 hodín

Služba Správa telefónov	Reakčná doba
a. Konfigurácia podľa interných pravidiel	NBD
b. Umiestnenie na pracovné miesto a sprevádzkovanie zariadenia	NBD
c. Premiestnenie zariadenia	NBD
d. Oprava v prípade poruchy (v ďalšom aj ako „Predmet zmluvy“)	Do 2 hodín

- 1.2 Poskytovateľ sa zaväzuje viesť evidenciu (reporting) o všetkých nim resp. jeho zamestnancami vykonaných prácach, ktoré budú odsúhlasené kontaktným zamestnancom Odberateľa. Kontaktnou osobou Odberateľa je: Anna Szórádová, tel.: +421 36 756 5111, e-mail: sekretariat@pksturovo.sk (v ďalšom iba ako „**Kontaktná osoba Odberateľa**“)
- 1.3 Kontaktnou osobou Poskytovateľa je: BSc. Zoltán Ferenczi +421 36 286 1728, email: info@sevenet.sk (v ďalšom iba ako „**Kontaktná osoba Dodávateľa**“)
- 1.4 Odberateľ sa zaväzuje za riadne poskytnuté služby uvedené v Článku I. ods. 1.1 tejto Zmluvy zaplatiť Poskytovateľovi cenu uvedenú v Článku III. tejto Zmluvy.

## Článok II.

### Miesto plnenia a dojednaný čas poskytovania služieb

- 2.1 Odberateľ je oprávnený objednať služby podľa podmienok tejto Zmluvy výlučne písomnou /e-mailovou/ objednávkou. Objednávku služby je potrebné zaslať na e-mailovú adresu Poskytovateľa: [helpdesk@sevenet.sk](mailto:helpdesk@sevenet.sk)
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí Predmet zmluvy na adrese Odberateľa v pracovných dňoch od 7:30 hod. do 15:30 hod., a to najneskôr v termínoch uvedených v bode 1.1, reakčná doba sa počíta odo dňa vystavenia objednávky v zmysle bodu 2.1 tejto zmluvy. Za poskytovanie služieb sa eviduje každá začatá hodina.
- 2.3 Poskytovateľ a Odberateľ sa dohodli, že Poskytovateľ poskytne aj služby nad rámec služieb uvedených v Predmete zmluvy.
- 2.4 Poskytovateľ zabezpečí služby nad rámec uvedený v bode 1.1 tejto Zmluvy na základe predchádzajúcej písomnej (e-mailovej) objednávky Odberateľa zaslanej na e-mailovú adresu: [helpdesk@sevenet.sk](mailto:helpdesk@sevenet.sk) v rozsahu hodín a na mieste plnenia podľa predchádzajúcej dohody Zmluvných strán a za cenu a podľa podmienok uvedených v Článku III. tejto Zmluvy.

## Článok III.

### Cena za poskytované služby a spôsob platby

- 3.1 Za riadne a včas poskytnuté služby uvedené v Predmete zmluvy podľa Článku I., bod 1.1 zaplatí Odberateľ Poskytovateľovi mesačný paušál vo výške 100,- EUR bez DPH (slovom dvesto euro). (v ďalšom aj ako „**Paušál**“).
- 3.2 Zmluvné strany sa dohodli na fakturácii za vykonané práce podľa nasledovného cenníka: hotline a zásah v rozsahu 5 hodín za paušál 100.- € mesačne. Každá ďalšia začatá hodina 20.- €/hod. maximálne však 400.- € mesačne.
- 3.3 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade poskytovania služieb podľa Článku II., body 2.3 až 2.4 tejto Zmluvy, Poskytovateľ vypracuje cenovú ponuku Odberateľovi za požadované služby. Odberateľ je povinný cenovú ponuku Poskytovateľa odsúhlasiť písomne. Po odsúhlasení cenovej ponuky a zaslaní objednávky v zmysle bodu 2.4 tejto Zmluvy,

- Poskytovateľ poskytne služby v rozsahu hodín a na mieste plnenia podľa predchádzajúcej dohody Zmluvných strán, a to najneskôr do dohodnutého termínu dokončenia prác.
- 3.4 Poskytovateľ na základe odsúhlasenia vykonaných prác a služieb vystaví faktúru mesačne a to najneskôr prvý pracovný deň za predchádzajúci mesiac v súlade s cenníkom podľa bodu 3.2 alebo na základe osobitných dohôd podľa bodov 2.3 a 2.4. Faktúra musí obsahovať číslo objednávky. Poskytovateľ bude faktúry zasielať elektronicky, vrátane príloh, v jednom súbore (pdf, tif...) elektronickou poštou (e-mailom): na adresu: sekretariat@pksturovo.sk s kópiou na: eva.mocskos@pksturovo.sk v predmete uvedie: *Sevenet a číslo faktúry*, a zároveň bez akéhokoľvek ďalšieho textu, či obrázku resp. loga v textovej časti e-mailu.
- Poskytovateľ zodpovedá za bezchybnosť a čitateľnosť elektronických faktúr. Faktúry zasielať poštou, prípadne iným spôsobom nezasiela. Odberateľ si vyhradzuje právo neakceptovať faktúry, ktoré nespĺňajú uvedené kritériá. Neakceptovanie faktúr nahlási na adresu: [helpdesk@sevenet.sk](mailto:helpdesk@sevenet.sk). Kontaktná osoba odberateľa, uvedená v kópii e-mailu, môže byť zmenená na základe písomného oznámenia odberateľa.
- 3.5 Lehota splatnosti faktúr je 14 dní a začína plynúť prvým dňom odo dňa prijatia faktúry odberateľom.

#### Článok IV.

##### Vlastnícke právo k predmetu poskytovanej služby a nebezpečenstvo škody

- 4.1 Vlastníkom zariadení je Odberateľ, ktorý znáša aj nebezpečenstvo škody na týchto zariadeniach. Poskytovateľ znáša riziko škody, ktorú spôsobí pri výkone služby v rozsahu uvedenom v Článku I., bod 1.1 a v Článku II., bod 2.3 a 2.4 tejto Zmluvy.
- 4.2 Za nelegálne nainštalovanie softwaru Odberateľom a/alebo jeho zamestnancom Poskytovateľ nenesie žiadnu zodpovednosť.

#### Článok V.

##### Ďalšie práva a povinnosti zmluvných strán

- 5.1 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby v rozsahu a termínoch ustanovených v tejto Zmluve a dohodnutých touto Zmluvou, a to s odbornou starostlivosťou a v najvyššej kvalite. Poskytovateľ je ďalej pri plnení tejto Zmluvy povinný dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, technické normy, dohody vyplývajúce z tejto Zmluvy a riadiť sa výhradne výhradnými podkladmi Odberateľa, objednávkami, pokynmi Kontaktnéj osoby Odberateľa, zápsmi a dohodami Zmluvných strán, ako i dohliadať na to, aby doklady a dokumentácia právneho, technického, administratívneho, ekonomického a prevádzkového charakteru, ktoré boli Poskytovateľovi zverené alebo ktoré vznikli v súvislosti s vykonávaním jeho činností podľa tejto Zmluvy (v ďalšom aj ako „**Dokumentácia**“), boli úplné a platné. V prípade, že Poskytovateľ prevezme od Odberateľa neúplnú a/alebo neplatnú Dokumentáciu, alebo sa táto počas platnosti a účinnosti tejto Zmluvy stane neplatnou, Poskytovateľ je povinný na túto skutočnosť Kontaktnú osobu Odberateľa písomne upozorniť (e-mailom) do 30 kalendárnych dní odo dňa prevzatia Dokumentácie.
- 5.2 Odberateľ je povinný v zmysle Článku III. tejto Zmluvy platiť Poskytovateľovi za riadne včas poskytnuté služby cenu v dohodnutej výške a dohodnutým spôsobom. Odberateľ je ďalej povinný poskytnúť Poskytovateľovi na nahliadnutie a spracovanie technické podklady a dokumentácie potrebné pre výkon prác podľa tejto Zmluvy, vyjadrovať sa k návrhom Poskytovateľa na výkon činností, ktorých predpokladom je schválenie či vyjadrenie Odberateľa, a to bez zbytočného odkladu. Odberateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi potrebnú súčinnosť pri výkone jeho činností tak, aby Poskytovateľ mohol poskytovať služby v zmysle tejto Zmluvy riadne a včas.

**Článok VI.**  
**Zmena a zrušenie Zmluvy**

- 6.1 Zmluvné strany sa dohodli, že túto Zmluvu možno meniť iba písomne, a to na základe dohody Zmluvných strán vo forme písomných dodatkov k tejto Zmluve, podpísanej oprávnenými zástupcami oboch Zmluvných strán.
- 6.2 Zmluva nadobudne platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na internetovej stránke odberateľa a uzatvára sa na dobu určitú od 01.04.2016 do 31.03.2017.
- 6.3 Túto Zmluvu možno zrušiť pred uplynutím doby, uvedenej v predchádzajúcom bode:  
a/ písomnou dohodou zmluvných strán,  
b/ odstúpením od zmluvy v zmysle ust. § 344 a nasl. Obchodného zákonníka jednou zo zmluvných strán pri porušení zmluvy druhou zmluvnou stranou, pričom právne účinky odstúpenia nastanú okamihom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy so zdôvodnením oprávnenou stranou povinnej strane.

**Článok VII.**  
**Záverečné ustanovenia**

- 7.1 Táto Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá Zmluvná strana obdrží po jednom rovnopise.
- 7.2 Zmluvné strany sa zaväzujú, že nezneužijú informácie získané pri realizácii tejto Zmluvy a budú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, týkajúcich sa záujmov druhej Zmluvnej strany a zabránia ich získaniu treťou osobou.
- 7.3 Zmluvné strany sa dohodli, že právne vzťahy vznikajúce zo Zmluvy, ktoré nie sú upravené touto Zmluvou, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 7.4 Táto Zmluva bola uzavretá slobodne a vážne, určite a zrozumiteľne, Zmluvné strany si ju riadne prečítali, jej obsahu porozumeli, vyhlasujú, že ich zmluvná voľnosť nebola nikým a ničím obmedzená, a že teda s obsahom tejto Zmluvy bez výhrad súhlasia, na znak čoho ju vlastnoručne podpisujú.

V Štúrove, dňa / 31 / 03 / 2016

Za Odberateľa:

Za Poskytovateľa:

IBRARIUM  
00:173000000 010:2021050225

Mgr. Ondrej Czékus  
riaditeľ

Poliklinika Štúrovo

SEVENET s.r.o.  
00:173000000 010:2021050225

Ernest Tóth  
konateľ spoločnosti

SEVENET s.r.o.,